

Reunião entre Chefia do Departamento de Ensino e Coordenação Técnico-Pedagógica (CTP)

Data: 23/11/2020 -8h às 11h

Servidor(a)/Cargo que fez o registro deste formulário: Edilene Teles da Silva (Pedagoga)

Servidores(as) que mediaram a atividade/ cargos: Edilene Teles da Silva (Pedagoga), Marcília Maria Soares Barbosa Macedo (Pedagoga/ Coordenadoria Técnico-Pedagógica), Joélia Marques de Carvalho (Docente/ Chefia do Departamento de Ensino), Iveline de Souza Lima (Técnica em Assuntos Educacionais), Fills Ribeiro Sousa (Assistente de Aluno), Márcia Pinto Bandeira de Melo Malafaia (Assistente de Aluno)

Ferramenta Utilizada:

Google Meet

Aplicativo Whatsapp

E-mail Institucional

Outro. Qual? _____

1. Atividade:

Plantão Pedagógico

Outro. Qual? Reunião entre CTP e Chefia do Departamento de Ensino

2. Número de professores(as) participantes / atendidos(as): Não se aplica.

3. Curso(s): Não se aplica

4. Situações apresentadas pelos(as) docentes: Não se aplica.

5. Pauta e encaminhamentos adotados:

- A Chefia do Departamento de Ensino iniciou a reunião apresentando a necessidade de definirmos um fluxo para busca ativa de estudantes, tendo em vista os procedimentos que vêm sendo adotados, no momento, e que estão desvirtuando o verdadeiro objetivo da busca ativa. Diante do exposto, ratificou-se entre os presentes o que se constitui como busca ativa e o que é acompanhamento da aprendizagem e que deve ser feito pelos docentes, a saber:
Busca ativa de estudantes: “Estimular o reingresso ao campus de ex-alunos com um (1) registro de abandono no sistema acadêmico” (PPE/ IFCE 2017-2024).

Acompanhamento da aprendizagem dos alunos: Atuação dos professores, junto a seus alunos, verificando o nível de aprendizagem a partir de, por

exemplo, cumprimento de prazos e realização de atividades, participação em aulas síncronas e assíncronas (ensino remoto), resultados nas avaliações. Para tanto, o professor poderá adotar diferentes estratégias: envio de e-mail por meio do Google Classroom, envio de e-mail institucional, atendimento ao discente on-line, utilização de outras ferramentas.

- Após a definição dos termos a coordenadora da CTP apresentou uma proposta para correção do fluxo, como também a Chefia do DE. A partir destas sugestões iniciais, partimos para uma elaboração coletiva do fluxo. Por fim, a Chefe do DE compartilhou o documento para que todas pudessem fazer as últimas contribuições.
- Após a finalização do documento, **os docentes serão informados em um Plantão Pedagógico.**
- O segundo assunto tratado com a Chefia do DE foi a necessidade de traçarmos ações de suporte para os alunos ingressantes (2021.1) dos cursos técnicos integrados. Como sugestões iniciais foram levantadas a possibilidade de aplicação de uma avaliação diagnóstica com estes estudantes no primeiro dia de aula e oferta de componentes curriculares para minimização das lacunas de conhecimentos deste público. O componente deverá ser ministrado por um docente do campus que terá esta carga horária computada e os discentes além de serem esclarecidos sobre a importância desta ação para o desenvolvimento deles, estes componentes constarão em seus históricos escolares.
- Por fim, a coordenadora da CTP discutiu alguns assuntos com os membros do setor: necessidade de solicitação de férias (acordos entre os membros quanto aos períodos); detalhes sobre as intervenções pedagógicas com as turmas de S2 e S6 dos cursos técnicos integrados, definindo-se que cada servidora (Edilene, Marcília e Iveline) efetuará esta intervenção até a primeira semana de dezembro para que tenhamos mais adesão dos alunos (quando o semestre está prestes a finalizar ficam muito atarefados) e Campanha Minha Sala de Aula.

6. Observações: